



## **„Impegnarsi per la concorrenza “– Un praticantato alla COMCO**

*Si interessa della concorrenza? Un praticantato presso la COMCO le permetterà di acquisire una prima esperienza professionale toccando diversi ambiti nel quadro di un'attività accattivante e di scoprire la cultura e la struttura della Confederazione.*

### **Durante il suo praticantato presso la COMCO potrà:**

- imparare le procedure di diritto sui cartelli dallo stadio iniziale fino alla decisione.
- essere impiegato prioritariamente in uno dei settori della costruzione, dei servizi, dell'infrastruttura e dei prodotti.
- sotto la guida di giuristi/e ed economisti/e esperti/e collaborare a grosse procedure di diritto sui cartelli in relazione ad accordi cartellari, ad abuso di posizioni dominanti e a fusioni.
- nel quadro delle diverse misure di investigazione (acquisizione di informazioni, perquisizioni, audizioni e interrogatori, analisi dei dati ecc.) aiutare nei compiti di redazione (decisioni) e assieme a giuristi/e e economisti/e trattare richieste di consulenza degli uffici e delle imprese.
- trattare in modo indipendente piccoli casi. In questo senso conduce delle osservazioni del mercato e risponde a domande dei cittadini.
- nel suo lavoro quotidiano essere in diretto contatto (orale o scritto) con imprese e i loro rappresentanti legali e altre autorità.
- redigere i verbali delle riunioni plenarie e avere così una visione d'insieme del modo di prendere le decisioni della COMCO.
- assumere determinati lavori amministrativi nella gestione degli atti o dell'accesso agli atti dei differenti incarti.
- avere l'opportunità di collaborare attivamente alla realizzazione di direttive e guide interne.
- avere la possibilità di partecipare a formazioni e discussioni interne che si tengono regolarmente su diversi temi e di realizzarle attivamente (per esempio sotto forma di presentazioni).

### **Cosa ci aspettiamo:**

- Un/a giurista che ha conseguito il Master con buoni risultati e che risale al massimo ad un anno prima.
- Dispone di buone e attive conoscenze di una seconda lingua federale. Dispone di un interesse particolare per le questioni di diritto della concorrenza e di diritto amministrativo.
- È interessata/o a impraticarsi con le procedure e i processi decisionali della Commissione della concorrenza e la sua segreteria, in modo da acquisire uno sguardo esperto sul diritto della concorrenza svizzero e internazionale.
- Porta motivazione, flessibilità, abilità analitica e redazionale, piacere a questioni variate e complesse così come iniziativa personale. Ci aspettiamo anche un interesse a riflessioni interdisciplinari, indipendenza e capacità di lavorare in gruppo.
- Su richiesta, possono annunciarsi per un praticantato anche economisti/e.

### **Condizioni quadro:**

- Il salario si orienta alle disposizioni dell'Ufficio federale del personale (UFPER). Nel 2021 il salario annuale lordo ammontava a circa CHF 50'168.-.
- Il praticantato dura 12 mesi. Per poter accedere al praticantato, l'ultimo studio (Master/Licenza o promozione) non deve essere stato effettuato più di 12 mesi prima. Soggiorni all'estero, servizio militare e civile così come maternità possono essere dedotti, ammesso che non ammontano a più di 12 mesi. Altri praticantati, che sono già stati assolti nell'amministrazione federale o altrove, vengono conteggiati nella durata massima del praticantato. Il tempo d'impiego è del 100%.
- A dipendenza del cantone, una parte del praticantato è conteggiato quale condizione per l'autorizzazione all'esame di avvocatura. Nel Canton Berna, per esempio, il praticantato alla COMCO è contato per una durata di 6 mesi.
- Altre condizioni in relazione all'impiego di stagisti/e sono contenute nella legge federale sulla previdenza professionale, la legge sul personale federale così come nell'ordinanza del DFF concernente l'ordinanza sul personale federale.
- Un abbonamento metà prezzo FFS gratuito o un abbonamento generale FFS adulti con uno sconto del 25%. I dipendenti che acquistano privatamente un abbonamento generale a prezzo ridotto riceveranno un rimborso del 15%.

Per ulteriori informazioni vogliate rivolgervi a: Monica Kühner, Capo supplente delle risorse umane, Tel. 058 462 21 56.

I dossier di candidatura in forma elettronica dovranno essere inviati a [personal@weko.admin.ch](mailto:personal@weko.admin.ch).

Ottobre 2021