



„Einsatz für den Wettbewerb“ – Ein Praktikum bei der WEKO

Interessieren Sie sich für Wettbewerb? Ein Praktikum bei der WEKO ermöglicht Ihnen erste Berufserfahrungen bei einer spannenden Tätigkeit, einen ersten Schritt in die Arbeitswelt zu tun und darüber hinaus Bereiche, Kultur und Strukturen der Bundesverwaltung kennenzulernen.

Während Ihres Praktikums bei der WEKO werden Sie:

- die kartellrechtlichen Verfahren vom Anfangsstadium bis zum Entscheid kennenlernen.
- schwerpunktmässig in einem der Bereiche Bau, Dienstleistungen, Infrastruktur oder Produktemärkte eingesetzt.
- unter der Führung von erfahrenen Juristen/-innen und Ökonomen/-innen in grösseren kartellrechtlichen Verfahren im Zusammenhang mit Wettbewerbsabreden und Missbrauch von Marktmacht sowie bei Zusammenschlüssen mitarbeiten.
- neben redaktionellen Aufgaben (Verfügungen) bei den verschiedenen Ermittlungsmassnahmen (Informationsbeschaffungen, Hausdurchsuchungen, Einvernahmen, Datenauswertungen etc.) mithelfen und zusammen mit Juristen/-innen sowie Ökonomen/-innen Beratungsanfragen von Amtsstellen und Unternehmen bearbeiten.
- kleinere Fälle selbständig bearbeiten. In diesem Rahmen führen Sie selbständig Marktbeobachtungen durch und bearbeiten Bürgeranfragen.
- in Ihrer täglichen Arbeit in direktem Kontakt (mündlich und schriftlich) mit Unternehmen, deren Rechtsvertretern und anderen Behörden stehen.
- die Protokolle der Plenarsitzungen führen und dadurch einen guten Einblick in die Entscheidungsfindung der WEKO erhalten.
- gewisse administrative Arbeiten wie die Aktenführung oder die Akteneinsicht übernehmen.
- die Möglichkeit haben, bei der Erarbeitung von internen Richtlinien und Leitfäden aktiv mitzuarbeiten.
- die Möglichkeit haben, an den regelmässig stattfindenden internen Ausbildungen und Meinungsaustauschen zu verschiedenen Themen teilzunehmen und diese aktiv mitzugestalten (namentlich in Form von Präsentationen).

Was wir erwarten:

- Sie sind Jurist/-in mit gutem Masterabschluss, der maximal ein Jahr zurückliegt.
- Sie verfügen über gute aktive Kenntnisse einer zweiten Amtssprache. Sie verfügen über besonderes Interesse an wettbewerbsrechtlichen und verwaltungsrechtlichen Fragestellungen.
- Sie haben Interesse, sich mit den Abläufen und Entscheidungsprozessen der Wettbewerbskommission und dessen Sekretariat vertraut zu machen, um so einen spannenden Einblick in das schweizerische und das internationale Wettbewerbsrecht zu gewinnen.
- Sie bringen Motivation, Flexibilität, analytisches und redaktionelles Geschick, Freude an vielseitigen und komplexen Fragestellungen sowie Eigeninitiative mit. Ebenso wünschen wir uns Interesse am interdisziplinären Denken, Selbständigkeit und Teamfähigkeit.
- Auf Anfrage können sich auch Ökonomen/-innen für eine Praktikumsstelle bewerben.

Rahmenbedingungen:

- Das Salär richtet sich nach den Vorgaben des Eidgenössischen Personalamtes (EPA). Im Jahr 2021 beträgt das Brutto-Jahressalär rund CHF 50'168.-.
- Das Praktikum dauert 12 Monate. Bei Beginn des Praktikums darf der letzte Studienabschluss (Master/Lizentiat oder Promotion) maximal 12 Monate zurückliegen. Auslandsaufenthalte, Militär- und Zivildienst sowie Mutterschaft können abgezogen werden, sofern sie nicht mehr als 12 Monate betragen. Weitere Praktika, die nach dem Studium ausserhalb und in der Bundesverwaltung bereits absolviert wurden, werden auf die maximale Dauer des Praktikums angerechnet. Beschäftigungsgrad ist 100 %.
- Je nach Kanton wird ein Teil des Praktikums im Sinne der Zulassungsbedingungen für die Anwaltsprüfung angerechnet. Im Kanton Bern beispielsweise kann man sich ein halbes Jahr anrechnen lassen.
- Weitere Bedingungen im Zusammenhang mit der Einstellung von Praktikanten sind dem Bundesgesetz über die berufliche Vorsorge, dem Bundespersonalgesetz sowie der Verordnung des EFD zur Bundespersonalverordnung zu entnehmen.
- Jede/r Praktikant/in kommt in den Genuss eines kostenlosen SBB-Halbtaxabonnements für 12 Monate. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, ein Erwachsenen-Generalabonnement 1. oder 2. Klasse mit einer Ermässigung von 25 % zu bestellen (ab 25 Jahre). Angestellte, deren privates Generalabonnement günstiger kommt als das Erwachsenen-Generalabonnement (bis 25 Jahre), erhalten einen Rabatt von 15%.

Ergänzende Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Monica Kühner, Stv. Leiterin Human Resources, Tel. 058 462 21 56.

Elektronische Bewerbungen sind einzureichen an personal@weko.admin.ch.